

INFORMACJA Z DZIAŁALNOŚCI BURMISTRZA W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA MIASTEM

W okresie od dnia 30 grudnia 2025 r. do dnia sesji Burmistrz rozpatrzył i podjął decyzje w następujących sprawach:

1. Burmistrz zarządzeniem Nr 0050.142.2025 z dnia 31.12.2025 r. ustalił plan kontroli podatkowej na 2026 rok obejmujący:
 - 1) badanie zgodności danych wykazanych w deklaracjach przez osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej – w przypadku wątpliwości co do poprawności złożonej deklaracji,
 - 2) badanie zgodności wykazanych, w informacjach w sprawie podatku od nieruchomości osób fizycznych, powierzchni budynków wykorzystywanych do celów działalności gospodarczej – dwie jednostki opodatkowania osób fizycznych wybrane losowo,
 - 3) badanie zgodności wykazanych, w informacjach w sprawie podatku od nieruchomości osób fizycznych, powierzchni budynków pozostałych – dwie jednostki opodatkowania osób fizycznych wybrane losowo ,
 - 4) badanie prawdziwości danych dotyczących wykorzystywania do celów działalności rolniczej budynków położonych na gruntach gospodarstw rolnych korzystających ze zwolnienia ustawowego u podatników podatku rolnego – dwie jednostki opodatkowania osób fizycznych wybrane losowo.
2. Burmistrz zarządzeniem Nr 0050.144.2025 z dnia 31.12.2025 r. dokonał zmian w budżecie Miasta Zambrów na 2025 rok. Polegały one na tym, że plan dochodów bieżących zwiększono o kwotę 4.066,96 zł, a plan dochodów majątkowych pozostał bez zmian. Natomiast plan wydatków bieżących zwiększono o kwotę 10.226,96 zł, a plan wydatków majątkowych zmniejszono o kwotę 6.160,00 zł.
Budżet po dokonanych zmianach wynosi:
 - 1) Plan dochodów ogółem - 147.856.662,01 zł, w tym:
 - plan dochodów bieżących – 135.390.906,32 zł
 - plan dochodów majątkowych - 12.465.755,69 zł
 - 2) Plan wydatków ogółem - 154.296.255,01 zł, w tym:
 - plan wydatków bieżących - 130.061.254,93 zł
 - plan wydatków majątkowych - 24.235.000,08 zł.
3. Dnia 31.12.2025 r. Burmistrz podpisał umowę na Wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dotyczącego „Przebudowy istniejącej kanalizacji deszczowej zlokalizowanej w ul. Żeromskiego – do wylotu do rzeki Jabłonka w Zambrowie”. Wybrany Wykonawcą jest firma DROMAX Usługi Projektowe Mirosław Goworko z Białegostoku. Cena oferty wynosi 54.600,00 zł. Termin wykonania prac ustalono do dnia 20.02.2026 r.
4. Dnia 01.01.2026 r. podpisano aneks NR 1/OSD/2/01142/2025 do umowy o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej nr 2021/OSD/01142 z dn. 01.01.2022 r., dotyczący zwiększenia mocy przyłączeniowej z 4 kW (kilowatów) na 27 kW (kilowatów) dla punktu poboru energii 5905435102000874197 tj. oświetlenia ulicznego przy ul. Ks. Marcina Krajewskiego (nr działki 1451/10 ul. Cmentarna). Dystrybutorem jest PGE Dystrybucja S.A., Oddział Białystok.

5. Burmistrz zarządzeniem Nr 0050.1.2026 z dnia 05.01.2026 r. ustalił plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto Zambrów na rok 2026. Zgodnie z planem dofinansowywane będą następujące formy doskonalenia zawodowego nauczycieli, wynikające z potrzeb szkół i przedszkoli:

1) studia magisterskie oraz studia podyplomowe prowadzone przez uczelnie w specjalnościach:

- autyzm
- bibliotekoznawstwo
- diagnoza i terapia pedagogiczna
- dogoterapia
- edukacja dla bezpieczeństwa
- edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną
- edukacja i terapia osób z zaburzeniami ze spektrum autyzmu i zespołem Aspergera
- edukacja zdrowotna
- fizyka
- geografia
- integracja sensoryczna
- język polski
- logopedia
- muzyka
- organizacja i zarządzanie oświatą
- oligofrenopedagogika
- pedagogika korekcyjna
- pedagogika opiekuńczo - wychowawcza
- pedagogika wczesnoszkolna i przedszkolna
- przygotowanie pedagogiczne
- przyroda
- psychologia
- psychologiczne wsparcie dzieci i młodzieży w kryzysie
- rewalidacja uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
- surdopedagogika
- socjoterapia
- technika
- terapia poznawczo - behawioralna
- trening umiejętności społecznych
- tyflopädagogika
- wiedza o społeczeństwie;

2) seminaria, konferencje, wykłady, warsztaty, szkolenia;

3) sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli prowadzonych przez placówki doskonalenia nauczycieli, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne i biblioteki pedagogiczne.

Maksymalna kwota dofinansowania opłat za kształcenie, o których mowa w pkt 1 wynosi 70% poniesionych kosztów, natomiast wydatki dotyczące form doskonalenia, o których mowa w pkt 2 i 3 są dofinansowywane w całości.

6. Burmistrz zarządzeniem Nr 0050.2.2026 z dnia 05.01.2026 r. przekazał jednostkom organizacyjnym informację o kwotach dochodów i wydatków oraz wysokości dotacji ujętych w budżecie Miasta Zambrów na 2026 rok, przyjętych Uchwałą Rady Miasta Zambrów nr 109/XVII/2025 z dnia 30 grudnia 2025 r. w celu dostosowania planów finansowych jednostek.
7. Dnia 05.01.2026 r. do Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Zarząd Zlewni w Ostrołęce zostały przesłane oświadczenia za IV kwartał 2025 r. w celu ustalenia wysokości opłaty zmiennej za odprowadzanie do wód – wód opadowych lub roztopowych ujętych w otwarte lub zamknięte systemy kanalizacji deszczowej służące do odprowadzania opadów atmosferycznych w granicach administracyjnych miasta Zambrów – złożono 4 oświadczenia na łączną kwotę 1.933,00 zł.
8. Dnia 05.01.2026 r. Burmistrz pozytywnie zaopiniował wnioski najemców lokalu nr 4 i 6 przy ul. Aleja Wojska Polskiego 20 o przedłużenie umowy najmu lokalu socjalnego.
9. Dnia 07.01.2026 r. Burmistrz podpisał umowę o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej w związku z dołączeniem nowego punktu poboru energii 590543510201292754, tj. zestawu pompowego Pływalni Miejskiej w Zambrowie – utworzonego na podstawie Aneksu nr 5 z dnia 22.07.2025 r. do Umowy Sprzedaży Energii Elektrycznej Nr GK.7021.10.4.2024 z dnia 16.05.2024 r. Dystrybutorem jest PGE Dystrybucja S.A., Oddział Białystok.
10. Dnia 07.01.2026 r. Burmistrz podpisał umowę na opracowanie dokumentu pn.: „Miejski Plan Adaptacji Miasta Zambrów”. Plan będzie miał charakter lokalnego dokumentu strategicznego wyznaczającego m.in. ramy dla późniejszych przedsięwzięć mogących oddziaływać na środowisko. Plan ten określi wrażliwość i podatność obszaru miejskiego na zmiany klimatyczne oraz jego potencjał adaptacyjny w tym zakresie. Wybrany Wykonawcą jest firma Energia dla Miast Sp. z o.o. z Krakowa. Wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiotowe zadanie w przypadku przeprowadzania Strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wynosi – 47.887,59 zł, natomiast w przypadku braku konieczności przeprowadzania Strategicznej oceny oddziaływania na środowisko – 45.427,59 zł.
11. Dnia 07.01.2026 r. Burmistrz podpisał umowy na wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowych dotyczących:
 - „Budowy zbiornika retencyjnego podziemnego i pompowni wody deszczowej wraz z przebudową infrastruktury technicznej w celu zagospodarowania wód opadowych na terenie parkingu przy ul. Aleja Wojska Polskiego w Zambrowie”; Wykonawca: Architekt Joanna Wójcik z Warszawy; cena oferty: 61.377,00 zł; termin wykonania prac: 20.02.2026 r.
 - „Budowy zbiornika retencyjnego podziemnego i pompowni wody deszczowej wraz z przebudową infrastruktury technicznej w celu zagospodarowania wód deszczowych na terenie stadionu miejskiego”; Wykonawca: Architekt Joanna Wójcik z Warszawy; cena oferty: 61.377,00 zł; termin wykonania prac: 20.02.2026 r.
 - „Budowy zbiornika retencyjnego podziemnego i ujęcia wody deszczowej wraz z przebudową infrastruktury na terenie parku miejskiego przy ul. Cmentarnej w Zambrowie

w celu zagospodarowania wód opadowych, a także budowy kładki rowerowej na rzece Jabłonka”; Wykonawca: Architekt Joanna Wójcik z Warszawy; cena oferty: 68.319,00 zł; termin wykonania prac: 20.02.2026 r.

- „Budowy 6 sztuk zielonych wiat przystankowych w Zambrowie”; Wykonawca: Architekt Joanna Wójcik z Warszawy; cena oferty: 30.627,00 zł; termin wykonania prac: 20.02.2026 r.

12. Burmistrz zarządzeniem Nr 0050.4.2026 z dnia 07.01.2026 r. ustalił plan wydatków na realizację Zambrowskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2026 rok. Plan przedstawia się następująco:

L.p.	Nazwa zadania Programu	Plan wydatków 2026 r. zł
1.	Prowadzenie zajęć z osobami uzależnionymi, w tym w szczególności: - prowadzenie świetlicy informacyjno-koordynacyjnej (wynagrodzenia i pochodne, szkolenia, utrzymanie lokalu, drobne naprawy i remonty, zakup materiałów, wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania, wydatki administracyjne i inne związane z prowadzeniem świetlicy, środki czystości i higieny, itp.), - realizacja programów profilaktyczno- terapeutycznych, dla osób uzależnionych i współuzależnionych; - organizowanie imprez promujących styl życia bez alkoholu i innych środków uzależniających.	79.000,00 -MOPS
2.	Prowadzenie świetlicy profilaktycznej, z możliwością dożywiania, dla osób z problemem alkoholowym i narkotykowym lub zagrożonych uzależnieniem (w tym bezdomnych), w szczególności: - wynagrodzenia i pochodne, szkolenia (w tym wolontariatu), utrzymanie lokalu, drobne naprawy i remonty, zakup materiałów, wyposażenia, wydatki administracyjne, środki czystości i higieny, inne wydatki związane z realizacją zadania; - artykuły spożywcze, posiłki, itp.; - organizowanie wycieczek, imprez promujących zdrowy styl życia, itp.	165.000,00 -MOPS
3.	Prowadzenie przez Szkołę Podstawową Nr 3, Szkołę Podstawową Nr 4 i Szkołę Podstawową Nr 5 w Zambrowie pozalekcyjnych popołudniowych zajęć, w tym sportowych, w czasie nauki oraz zajęć w ferie zimowe z dziećmi zamieszkującymi w Zambrowie z rodzin z problemem alkoholowym lub narkotykowym lub zagrożonych tymi uzależnieniami, zapewnienie im opieki i wychowania, pomocy w nauce, rozwijania zainteresowań, organizacji czasu wolnego oraz zabawy, z uwzględnieniem treści profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w tych zajęciach.	131.853,91 -SP nr 3 -48.953,91 -SP nr 4 -41.549,00 -SP nr 5 -41.351,00

4.	Zorganizowanie przez Szkołę Podstawową Nr 3, Szkołę Podstawową Nr 4 i Szkołę Podstawową Nr 5 w Zambrowie jednodniowych wycieczek z uwzględnieniem działań profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii dla uczniów zamieszkujących w Zambrowie z rodzin z problemem alkoholowym lub narkotykowym lub zagrożonych tymi uzależnieniami oraz realizacja programów profilaktycznych skierowanych do uczniów, rodziców i kadry pedagogicznej.	55.000,00 -SP nr 3 -10.000,00 -SP nr 4 -15.000,00 -SP nr 5 -15.000,00 Przeciwdziałanie narkomanii: -SP nr 3 -5.000,00 -SP nr 4 -5.000,00 -SP nr 5- 5.000,00
5.	Zorganizowanie przez Szkołę Podstawową Nr 3, Szkołę Podstawową Nr 4, Szkołę Podstawową Nr 5 w Zambrowie wypoczynku (kolonie, obozy, obozy wędrowne, biwaki, wycieczki kilkudniowe itp.) z uwzględnieniem działań profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii, dla uczniów zamieszkujących w Zambrowie, z rodzin z problemem alkoholowym lub narkotykowym lub zagrożonych tymi uzależnieniami.	222.000,00 -SP nr 3 -45.000,00 -SP nr 4 -95.000,00 -SP nr 5 -82.000,00
6.	Zorganizowanie przez miejskie przedszkola w Zambrowie wycieczek dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym lub narkotykowym lub zagrożonych tymi uzależnieniami z uwzględnieniem działań profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii oraz realizacja programów profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii.	70.000,00 -MP nr 1 - 8.000,00 -MP nr 3 - 8.000,00 -MP nr 4 -14.000,00 -MP nr 5 -20.000,00 -MP nr 6 -20.000,00
7.	Współorganizowanie Festynów Rodzinnych z elementami profilaktyki alkoholowej i narkomanii z Parafią pw. Ducha Świętego, Parafią pw. Trójcy Przenajświętszej i Parafią pw. św. Józefa Rzemieślnika w tym w szczególności wydatki na: opłacenie zespołu muzycznego, wesołego miasteczka dla dzieci, artykuły spożywcze, ulotki, broszury, itp.	45.000,00 -MOPS
8.	Sporządzanie opinii psychiatrycznych i psychologicznych oraz finansowanie kosztów sądowych.	30.000,00 -MOPS
9.	Ponoszenie kosztów wynagrodzenia członków Komisji.	70.200,00 -MOPS
10.	Ponoszenie kosztów wynagrodzenia Pełnomocnika Burmistrza.	21.000,00 -MOPS
11.	Ponoszenie kosztów na usługi pozostałe i zakup materiałów i wyposażenia związanych z realizacją Programu, pracą MKRPA (w tym artykułów spożywczych do kwoty 500,00 zł).	15.000,00 -MOPS
12.	Przeznaczenie pozostających środków na dofinansowanie zadań wymienionych w pkt. 1-11. -Rezerwa.	946,09 -MOPS
	Razem:	905.000,00 zł

13. Burmistrz zarządzeniem Nr 0050.5.2026 z dnia 09.01.2026 r. określił rodzaje zadań publicznych z zakresu sportu, na które ogłoszone zostaną konkursy. W roku 2026 ogłoszone zostaną konkursy na następujące zadania publiczne z zakresu sportu realizowane przez kluby sportowe:
- 1) wspieranie przedsięwzięcia realizowanego przez klub sportowy uczestniczący w cyklu systemowych rozgrywek sportowych IV ligi, które w sposób bezpośredni przyczyni się do rozwoju sportu na obszarze Miasta Zambrów,
 - 2) współzawodnictwo pomiędzy zawodnikami uczestniczącymi w treningach i rozgrywkach ligowych IV ligi,
 - 3) wspieranie przedsięwzięć realizowanych przez kluby sportowe w zakresie sportów drużynowych, uczestniczących w cyklu systematycznych rozgrywek województwa podlaskiego w kategoriach młodzieżowych,
 - 4) wspieranie przedsięwzięcia realizowanego przez kluby sportowe w zakresie sportów indywidualnych w cyklu turniejów i zawodów na szczeblu powiatowym, wojewódzkim i krajowym.

Dnia 16.02.2026 r. zostały rozstrzygnięte konkursy na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania sportu w 2026 r. Oceny ofert dokonała komisja powołana zarządzeniem Burmistrza Nr 0050.18.2026 z dnia 10.02.2026 r. w składzie:

- 1) Jolanta Gronostajska – Przewodnicząca
- 2) Anna Skarżyńska – Członek
- 3) Beata Bernatowicz - Członek
- 4) Andrzej Wojno – Członek.

Wszystkie oferty spełniały wymagania formalne i merytoryczne. Burmistrz w ramach konkursów na realizację poniższych zadań przeznaczył na:

- 1) Przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy uczestniczący w cyklu systemowych rozgrywek sportowych IV ligi, które w sposób bezpośredni przyczyni się do rozwoju sportu na obszarze Miasta Zambrów, przeznaczono kwotę w wysokości 145.000,00 zł dla Zambrowskiego Klubu Sportowego „OLIMPIA”;
- 2) Współzawodnictwo pomiędzy zawodnikami uczestniczącymi w treningach i rozgrywkach ligowych IV ligi przeznaczono kwotę w wysokości 390.000,00 zł dla Zambrowskiego Klubu Sportowego „OLIMPIA”;
- 3) Przedsięwzięcie realizowane przez kluby sportowe w zakresie sportów drużynowych, uczestniczących w cyklu systematycznych rozgrywek województwa podlaskiego w kategoriach młodzieżowych przeznaczono dla:
 - Zambrowskiego Klubu Sportowego „OLIMPIA” kwotę w wysokości 120.000,00 zł;
 - Stowarzyszenia Sportowego Rekord Zambrów kwotę w wysokości 30.000,00 zł;
 - Stowarzyszenia NEXXTEAM Zambrów kwotę w wysokości 10.000,00 zł;
- 4) Przedsięwzięcie realizowane przez kluby sportowe w zakresie sportów indywidualnych w cyklu turniejów i zawodów na szczeblu powiatowym, wojewódzkim i krajowym, przeznaczono dla:
 - Zambrowskiego Klubu Karate Kyokushin kwotę w wysokości 15.000,00 zł;
 - Mazowiecko – Podlaskiego Klubu Karate kwotę w wysokości 10.000,00 zł;
 - Stowarzyszenia Klubu Bokserskiego HERMES BOXING kwotę w wysokości 5.000,00 zł;

Podpisanie stosownych umów nastąpi do końca bieżącego miesiąca.

14. Podlaski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska nałożył na Miasto Zambrów karę pieniężną w wysokości 295.509,00 zł za nieosiągnięcie wymaganego poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych w 2023 roku. Dnia 13.01.2026 r. złożono wnioski o zawieszenie kary na okres 5 lat wraz z Planem naprawczym dla Miasta Zambrów. Decyzją z dnia 30.01.2026 r. WIOŚ zawiesił ww. karę pieniężną na okres 5 lat, tj. do dnia 30.01.2031 r.
15. Burmistrz zarządzeniem Nr 0050.6.2026 z dnia 14.01.2026 r. dokonał zmian w budżecie Miasta Zambrów na 2026 rok. Polegały one na tym, że plan dochodów bieżących zwiększono o kwotę 38.300,00 zł, a plan dochodów majątkowych pozostał bez zmian. Natomiast plan wydatków bieżących zwiększono o kwotę 3.300,00 zł, a plan wydatków majątkowych zwiększono o kwotę 35.000,00 zł.

Budżet po dokonanych zmianach wynosi:

- 1) Plan dochodów ogółem - 173.366.298,00 zł, w tym:
 - plan dochodów bieżących – 135.089.701,55 zł
 - plan dochodów majątkowych - 38.276.596,45 zł
- 2) Plan wydatków ogółem - 169.987.298,00 zł, w tym:
 - plan wydatków bieżących - 130.533.931,97 zł
 - plan wydatków majątkowych - 39.453.366,03 zł.

Kolejna zmiana w budżecie Miasta Zambrów na 2026 r. została dokonana zarządzeniem Burmistrza Nr 0050.14.2016 z dnia 30.01.2026 r. Polegała ona tym, że plan dochodów bieżących zmniejszono o kwotę 51.450,00 zł, a plan dochodów majątkowych pozostał bez zmian. Natomiast plan wydatków bieżących zmniejszono o kwotę 62.450,00 zł, a plan wydatków majątkowych zwiększono o kwotę 11.000,00 zł.

Budżet po dokonanych zmianach wynosi:

- 1) Plan dochodów ogółem - 173.314.848,00 zł, w tym:
 - plan dochodów bieżących – 135.039.251,55 zł
 - plan dochodów majątkowych - 38.276.596,45 zł
- 2) Plan wydatków ogółem - 169.935.848,00 zł, w tym:
 - plan wydatków bieżących - 130.471.481,97 zł
 - plan wydatków majątkowych - 39.464.366,03 zł.

Następna zmiana w budżecie Miasta Zambrów na 2026 r. została dokonana zarządzeniem Burmistrza Nr 0050.20.2016 z dnia 16.02.2026 r. Polegała ona tym, że plan dochodów bieżących zmniejszono o kwotę 20.298,00 zł, a plan dochodów majątkowych zwiększono o kwotę 378.900,00 zł. Natomiast plan wydatków bieżących zwiększono o kwotę 45.220,00 zł, a plan wydatków majątkowych zwiększono o kwotę 353.978,00 zł.

Budżet po dokonanych zmianach wynosi:

- 1) Plan dochodów ogółem - 173.714.046,00 zł, w tym:
 - plan dochodów bieżących – 135.058.549,55 zł
 - plan dochodów majątkowych - 38.655.496,45 zł
- 2) Plan wydatków ogółem - 170.335.046,00 zł, w tym:
 - plan wydatków bieżących - 130.516.701,97 zł
 - plan wydatków majątkowych - 39.818.344,03 zł.

16. Dnia 16.01.2026 r. Burmistrz podpisał umowę z Ministerstwem Cyfryzacji dotyczącą nieodpłatnego przekazania sprzętu do szkół podstawowych w Zambrowie w ramach Krajowego Planu Odbudowy. W ramach umowy będą dostarczone dwa zestawy (po jednym na szkołę) do wyposażenia SP nr 3 oraz SP nr 5 w laboratoria sztucznej inteligencji (AI). Każdy zestaw składa się z następujących elementów:
- laptopy (15 dla uczniów + 1 dla nauczyciela)
 - jednostka centralna usług AI, katalogowych i plikowych (desktopowa stacja robocza)
 - urządzenie sieciowe AP z WiFi
 - mobilna szafka na urządzenie z funkcją ładowania laptopów
 - zasilanie gwarantowane UPS dla jednostki centralnej
 - monitor interaktywny o przekątnej ekranu min. 75 cali (min 188,5 cm) ze stojakiem
 - kamera HD USB wraz z mikrofonem oraz statywem (2 sztuki)
 - oprogramowanie (1 komplet).
17. Burmistrz zarządzeniem Nr 0050.7.2026 z dnia 19.01.2026 r. - po pozytywnym zaopiniowaniu w dniu 15.01.2026 r. przez Gminną Komisję Urbanistyczno- Architektoniczną projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Zambrów obejmującego obszar położony w obrębie ulic: Wądołkowskiej, Lipowej i Ogrodowej - postanowił skierować projekt planu do dalszego opiniowania i uzgodnień (projekt planu został zamieszczony w BIP w zakładce „planowania przestrzenne - miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego”).
18. Dnia 20.01.2026 r. dokonano zamówienia na dostawę 2 kontenerów stróżówek dla osób nadzorujące przejścia dla pieszych. Koszt zamówienia z dostawą wynosi 28.167,00 zł. Wybrany Wykonawcą jest firma Mobilbud Sp. z o.o. ze Szczecina. Kontenery zostały dostarczone dnia 17.02.2026 r.
19. Burmistrz zarządzeniem Nr 0050.9.2026 z dnia 26.01.2026 r. ustalił terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkoli oraz do szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Zambrów na rok szkolny 2026/2027. Przedstawiają się one następująco:

Przedszkola Miejskie

Lp.	Rodzaje czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	2 - 13 marca	11 - 15 maja

2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe	16 - 20 marca	18 - 22 maja
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	23 marca	26 maja
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 3 kwietnia	do 8 czerwca
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	9 kwietnia	10 czerwca

Szkoły Podstawowe

Lp.	Rodzaje czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	16 - 27 marca	9 - 16 czerwca
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.	1 - 3 kwietnia	23 - 26 czerwca
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	8 kwietnia	3 lipca

4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 14 kwietnia	do 10 lipca
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	28 kwietnia	28 sierpnia

20. Burmistrz zarządzeniami Nr 0050.10-12.2026 z dnia 27.01.2026 r. przeznaczył do sprzedaży w drodze bezprzetargowej lokale mieszkalne w wielolokalowych budynkach komunalnym wraz z ułamkową częścią gruntu odpowiadającą wielkości udziału do budynku i urządzeń służących do wspólnego korzystania na rzecz najemców korzystających z pierwszeństwa do nabycia przedmiotowych nieruchomości:
- lokal nr 36 przy ul. Aleja Wojska Polskiego nr 58 – działka nr 1790/2
 - lokal nr 26 przy ul. 71 Pułku Piechoty 4 – działka nr 1635/1
 - lokal nr 17 przy ul. Magazynowej 2 – działka nr 1791/21.
21. Burmistrz zarządzeniem Nr 0050.13.2026 z dnia 27.01.2026 r. przeznaczył do sprzedaży w trybie przetargu ustnego ograniczonego skierowanego do właścicieli działek sąsiadujących oznaczonych w operacie ewidencji gruntów nr 1202/2 i nr 1202/5 nieruchomość gruntową stanowiącą własność Miasta Zambrów położoną w Zambrowie w rejonie ulicy Grabowskiej i Rolniczej, oznaczoną w operacie ewidencji gruntów działką nr 1202/6 o pow. 0,0343 ha.
22. Dnia 27.01.2026 r. w wyniku przeprowadzonego postępowania Burmistrz podpisał umowę na opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Zambrów w rejonie ulicy Aleja Wojska Polskiego oraz południowej granicy miasta, graniczącej z Rodzinnym Ogrodem Działkowym Pod Długoborzem. Wybrany Wykonawcą jest projektant mgr inż. arch. Alicja Maria Mieszkowska z Łomży. Wynagrodzenie wynosi 30.000 zł. Termin wykonania prac ustalono na sześć miesięcy od dnia podpisania umowy.
23. Dnia 03.02.2026 r. Burmistrz podpisał umowę na wykonanie audytu energetycznego ex-post realizowanego w ramach projektu pn. „Poprawa wydajności energetycznej obiektu Szkoły Podstawowej nr 4 w Zambrowie”. Wybrany Wykonawcą jest firma Termomodernizacje Sp. z o.o. Ustalone wynagrodzenie wynosi 3.690,00 zł.
24. Dnia 03.02.2026 r. Burmistrz pozytywnie zaopiniował wniosek najemcy lokalu nr 8 przy ul. Aleja Wojska Polskiego 20 o przedłużenie umowy najmu lokalu socjalnego.
25. Dnia 03.02.2026 r. Burmistrz ogłosił postępowanie o zamówienie publiczne pn. „Bieżące utrzymanie dróg na terenie Miasta Zambrów w 2026 roku”. Termin składania ofert ustalono do dnia 19.02.2026 r. do godziny 10.00.
- W dniu 19.02.2026 r. odbyło się otwarcie złożonych ofert. W postępowaniu złożono 2 oferty:
- TRANS - BRUK Usługi Drogowo Budowlane i Transport Adam Kumycz z Zambrowa, cena oferty: 252 189,73 zł, okres gwarancji: 24 miesiące
 - BIK-PROJEKT Sp. z o.o. z Łomży, cena oferty: 220 655,30 zł, okres gwarancji: 24 miesiące

Postępowanie jest w toku.

26. Burmistrz zarządzeniem Nr 0050.16.2026 z dnia 03.02.2026 r. zatwierdził plan pracy Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2026 rok. Nadzór nad realizacją planu prowadzi Pełnomocnik Burmistrza ds. realizacji Zambrowskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii. Poniżej podano zadania i terminy realizacji MKRPA w 2026 roku:

Lp.	ZADANIE	TERMIN REALIZACJI
1.	Monitoring realizacji zadań wynikających z Programu;	od stycznia do grudnia 2026
2.	Uczestnictwo w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego i Grupach diagnostyczno- pomocowych;	od stycznia do grudnia 2026
3.	Zaopiniowanie projektu sprawozdania z realizacji Zambrowskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii za 2025 rok;	I kwartał 2026
4.	Przeprowadzenie rozmów motywujących do leczenia;	od stycznia do grudnia 2026 (przeciętnie raz w miesiącu)
5.	Kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi	od stycznia do grudnia 2026
6.	Opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	w zależności od potrzeb
7.	Szkolenie członków Komisji	od stycznia do grudnia 2026 (w zależności od potrzeb)

27. Dnia 04.02.2026 r. w wyniku przeprowadzenia postępowania Burmistrz podpisał umowę na określanie wartości nieruchomości w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, obowiązujące przepisy prawne z zakresu wyceny nieruchomości oraz sporządzanie inwentaryzacji budynków. Okres obowiązywania umowy ustalono na okres od 04.02.2026 r. do 31.12.2026 r. Wybrany Wykonawcą jest firma Wycena Nieruchomości Wojciech Polesiński z Łomży. Szacunkową wartość zamówienia ustalono na kwotę 49.990,00 zł netto.
28. Burmistrz zarządzeniem Nr 0050.17.2026 z dnia 05.02.2026 r. na wniosek Prezesa Zarządu Mienia Komunalnego Sp. z o.o. ustalił nowe miesięczne stawki czynszu za lokale mieszkalne gminnego zasobu mieszkaniowego Miasta Zambrów. Podwyższenie stawki czynszu jest konieczne ze względu na stale rosnące koszty eksploatacyjne – dotychczasowe stawki czynszu nie pokrywały kosztów gospodarowania zasobem mieszkaniowym. Nowa stawka bazowa czynszu wynosi 4,22 zł (dotychczas 3,68 zł).
29. Dnia 12.02.2026 r. Burmistrz podpisał umowę z Ministerstwem Cyfryzacji dotyczącą audytu i modernizacji sieci LAN w Szkole Podstawowej nr 3 oraz nr 5 wraz z nieodpłatnym

przekazaniem urządzeń do szkół w ramach Krajowego Planu Odbudowy. Umowa będzie realizowana etapowo. Najpierw zostanie przeprowadzony audyt, którego efektem będzie przygotowanie dokumentacji projektowej z zakresem prac do wykonania w ramach modernizacji. Po akceptacji projektu będzie realizowana modernizacja sieci.

30. Dnia 12.02.2026 r. rozstrzygnięto konkurs na zatrudnienie Kierownika Pływalni Miejskiej ogłoszony dnia 29.01.2026 r. (w związku z odejściem z dniem 25.02.2026 r. dotychczasowego Kierownika na emeryturę). W konkursie wpłynęło 5 ofert. Były one oceniane przez komisję powołaną zarządzeniem Burmistrza Nr 0050.8.2026 z dnia 26.01.2026 r. w składzie:

- 1) Adam Libuda - Zastępca Burmistrza Miasta
- 2) Jolanta Gronostajska - Sekretarz Miasta
- 3) Jerzy Przychodzeń - Kierownik Pływalni Miejskiej.

Spośród złożonych ofert - 3 nie spełniały wymogów formalnych. Do zatrudnienia wybrano Pana Jacka Zalewskiego. Zostanie on zatrudniony od dnia 23.02.2026 r.

31. Dnia 13.02.2026 r. Krajowa Izba Odwoławcza Urzędu Zamówień Publicznych oddaliła odwołanie Wykonawcy Ilbud Invest Sp. z o.o z Warszawy w postępowaniu pn. „Remont zabytkowego budynku „Willi Pułkownika” w Zambrowie”. W związku z powyższym w najbliższym czasie planowane jest podpisanie umowy z Wykonawcą wybranym w postępowaniu – firmą Viero Marcin Wieremczuk z Białegostoku. Cena oferty wynosi 379.695,11 zł, natomiast okres gwarancji - 84 miesiące. Termin wykonania prac ustalono na 10 miesięcy od dnia podpisania umowy.

32. Burmistrz zarządzeniem Nr 0050.19.2026 z dnia 16.02.2026 r. po zapoznaniu się z pismami uzgadniającymi i opiniującymi projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Zambrów obejmującego obszar położony w obrębie ulic: Wądołkowskiej, Lipowej i Ogrodowej opracowany zgodnie z Uchwałą Nr 89/XIV/2025 Rady Miasta Zambrów z dnia 23 września 2025 r. postanowił:

- 1) uwzględnić wnioski złożone do projektu planu (wykaz wniosków dostępny pod adresem: (<https://bip.zambrow.pl/artukul/miejscowe-plany-zagospodarowania-przestrzennego>);
- 2) ogłosić przeprowadzenie konsultacji społecznych nad projektem planu w terminie od 18.02.2026 r. do 20.03.2026 r., które będą prowadzone w następujących formach:
 - zbieranie uwag do konsultowanego projektu,
 - spotkanie otwarte poprzedzone prezentacją projektu planu, które odbędzie się w dniu 26.02.2026 r. w siedzibie Miejskiego Ośrodka Kultury w Zambrowie - Mała Galeria w godzinach 16.00 – 18.00,
 - dyżur projektanta, który odbędzie się w dniu 04.03.2026 r. w siedzibie Miejskiego Ośrodka Kultury w Zambrowie - Mała Galeria w godzinach 15.30 – 17.30,
 - punkt konsultacyjny w siedzibie Urzędu Miasta Zambrów, pok. 209 w dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00.

33. Dnia 17.02.2026 r. Burmistrz podpisał z Wojewodą Podlaskim porozumienie w sprawie powierzenia obowiązków utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Zambrowa. Na ten cel Powierzający przeznaczył środki finansowe w wysokości 16.000,00 zł.

W ramach Porozumienia na mogiłach wojennych i cmentarzu wojennym mają być wykonane prace porządkowe i utrzymaniowe. Porozumienie obowiązuje do dnia 31.12.2026 r.

34. Burmistrz przygotował projekt porządku sesji i przekazał Przewodniczącemu Rady Miasta Zambrów wraz z projektami uchwał w sprawie:
- 1) określenia zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu;
 - 2) nadania nazw ulicom;
 - 3) przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Zambrów na rok 2026;
 - 4) Gminnego Programu Poprawy Zdrowia w Zakresie Rehabilitacji Leczniczej na 2026 rok;
 - 5) zatwierdzenia planów pracy komisji Rady Miasta Zambrów na 2026 r.
- oraz
- 1) stanowiskiem Rady Miasta Zambrów w sprawie znaczenia rolnictwa dla wspólnoty lokalnej;
 - 2) sprawozdaniem Komisji Rewizyjnej oraz pozostałych komisji Rady Miasta Zambrów z pracy w 2025 r.;
 - 3) sprawozdaniem z realizacji Gminnego Programu Poprawy Zdrowia w zakresie Rehabilitacji Leczniczej w 2025 roku;
 - 4) informacją o wykonaniu planu finansowego rachunku Funduszu Pomocy za 2025 rok;
 - 5) sprawozdaniem z wysokości średnich wynagrodzeń osiągniętych w 2025 r. przez nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto Zambrów.