

Or.2111.1.2026

Burmistrz Miasta Zambrów
ogłasza nabór na wolne stanowisko
Kierownik/Kierowniczka Pływalni Miejskiej w Zambrowie

I. Nazwa i adres jednostki

Pływalnia Miejska, ul. Wyszyńskiego 6B, 18-300 Zambrów

II. Stanowisko: Kierownik/Kierowniczka Pływalni

- zatrudnienie – pełny etat,
- planowany termin zatrudnienia – luty/marzec 2026 r.

III. Wymagania wobec kandydata

1. Wymagania niezbędne

- 1) Wykształcenie wyższe – preferowane kierunki studiów: techniczne, zarządzanie, administracja, ekonomia,
- 2) Minimum 5 lat stażu pracy, w tym co najmniej 3 lata pracy na stanowisku kierowniczym w jednostkach sektora finansów publicznych,
- 3) Kandydat posiada obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 4) Kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 5) Kandydat nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) Kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią.

2. Wymagania dodatkowe

- 1) Wykształcenie lub doświadczenie w zarządzaniu obiektami sportowymi,
- 2) Umiejętności organizacyjne i marketingowe,
- 3) Umiejętność zarządzania zespołem oraz finansami publicznymi,
- 4) Znajomość przepisów prawa pracy, BHP i ppoż,
- 5) Samodzielność, odpowiedzialność, komunikatywność.
- 6) Znajomość ustaw:
 - o pracownikach samorządowych,
 - o samorządzie gminnym,
 - o sporcie.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

1. Kierowanie działalnością Pływalni Miejskiej w Zambrowie.
2. Organizowanie i nadzór imprez sportowych organizowanych na Pływalni.
3. Prowadzenie książki obiektu, przestrzeganie terminów okresowych przeglądów, konserwacji urządzeń i instalacji.
4. Sporządzanie planów i sprawozdań finansowych Pływalni.

5. Sporządzanie harmonogramów prac Pływalni i określanie sposobu ich realizacji.
6. Realizacja kontroli zarządczej zapewniającej prawidłowe funkcjonowanie Pływalni.
7. Wdrażanie wewnętrznych zasad funkcjonowania Pływalni.
8. Prowadzenie polityki kadrowej, wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników.
9. Sporządzanie projektów aktów prawnych związanych z działalnością Pływalni.
10. Sporządzanie i nadzór nad przestrzeganiem regulaminów korzystania z Pływalni.
11. Gospodarowanie mieniem przypisanym Pływalni.
12. Organizacja prawidłowego obiegu dokumentów i informacji dotyczących funkcjonowania Pływalni.
13. Opracowywanie projektów cenników na usługi świadczone przez Pływalnię.
14. Dbanie o rentowność Pływalni i optymalizację kosztów.
15. Sporządzanie raportów z działalności Pływalni.
16. Współpraca z Burmistrzem i Skarbnikiem Miasta, Sanepidem, Strażą Pożarną i innymi instytucjami kontrolnymi.
17. Koordynowanie i nadzorowanie działalności eksploatacyjnej bazy sportowej, nadzorowanie stanu technicznego i czystości pomieszczeń oraz urządzeń stanowiących zasoby Pływalni.
18. Rozpatrywanie skarg i wniosków.

IVa. Informacja o warunkach pracy na stanowisku

- 1) Wymiar czasu pracy – pełny etat,
- 2) Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta w pełnym wymiarze czasu pracy, na czas określony – na 6 miesięcy,
- 3) Osobie zatrudnionej będzie przysługiwało wynagrodzenie zasadnicze: 5880,00 zł – 9000,00 zł, dodatek funkcyjny w wysokości do 2500,00 zł oraz dodatek stażowy,
- 4) Praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.
- 5) Stres związany z pełnieniem funkcji kierowniczych,
- 6) Niezbędna duża samodzielność, kreatywność, odpowiedzialność.

IVb. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6 %.

V. Wymagane dokumenty

1. Kandydat zobowiązany jest złożyć:
 - 1) przedstawienie koncepcji funkcjonowania Pływalni Miejskiej w Zambrowie,
 - 2) życiorys (CV) z kontaktowym numerem telefonu*,
 - 3) list motywacyjny,
 - 4) oświadczenie kandydata, że posiada obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 5) oświadczenie kandydata, o tym, że nie był skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 6) oświadczenie o tym, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,

- 7) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016L.119 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika/Kierowniczkii Pływalni Miejskiej w Zambrowie,
 - 8) dokumenty potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy,
 - 9) kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (plik w wersji elektronicznej załączony do ogłoszenia lub do otrzymania w wersji papierowej w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta Zambrów, pokój 222).
2. Dokumenty wymienione w pkt 1–7 i 9 muszą być opatrzone czytelnym podpisem kandydata.
 3. Kopie dokumentów wymienionych w pkt 8 muszą być przez kandydata potwierdzone za zgodność z oryginałem.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów

1. Dokumenty, o których mowa w pkt V należy przesłać pocztą (listem poleconym) na adres: Urząd Miasta Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów lub złożyć w Sekretariacie Urzędu Miasta Zambrów w pokoju 225 w terminie **do dnia 26 stycznia 2026 r. do godz. 14:00** w zamkniętej kopercie z adnotacją „Konkurs na stanowisko Kierownika/Kierowniczkii Pływalni Miejskiej w Zambrowie Nr Or.2111.1.2026”.
2. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu dokumentów do Urzędu Miasta Zambrów.
3. Urząd Miasta Zambrów powiadomi kandydatów o terminie rozmów kwalifikacyjnych.

** Udostępnienie nr telefonu nie jest wymagane, ale ułatwi kontakt z kandydatem.*

Burmistrz Miasta Zambrów

Kazimierz Dąbrowski