

**ZARZĄDZENIE NR 210/25
WÓJTA GMINY SZUMOWO**

z dnia 9 grudnia 2025 r.

w sprawie rekrutacji dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do trzech lat, do objęcia opieką u dziennego opiekuna, w ramach resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Aktywny Dzienny Opiekun w Gminie”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 2 oraz 3a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798) zarządzam, co następuje:

§ 1.1 Ogłasza się, rekrutację dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat do objęcia opieką u dziennego opiekuna, w ramach resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Aktywny dzienny opiekun w gminie”. Regulamin rekrutacji stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Powołuję komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia rekrutacji dzieci, o których mowa w ust. 1 w następującym składzie:

- 1) Grzegorz Zaradkiewicz - Przewodniczący komisji
- 2) Katarzyna Głębocka - Członek komisji
- 3) Mariola Przychodzeń - Członek komisji

§ 2. Do zadań Komisji rekrutacyjnej należy m.in.:

- 1) Analiza formularzy zgłoszeniowych dziecka pod względem spełnienia kryteriów Regulaminu rekrutacji, o którym mowa w § 1 ust. 1,
- 2) Weryfikacja złożonych formularzy według poszczególnych kryteriów zgodnie z Regulaminem rekrutacji,
- 3) Sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Andrzej Pskiet

Regulamin rekrutacji dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat do objęcia opieką przez dziennego opiekuna w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 Aktywny Dzienny Opiekun w Gminie Szumowo 2026

§ 1. Regulamin rekrutacji określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do Punktu Opieki, tryb postępowania rekrutacyjnego, terminy postępowania rekrutacyjnego oraz niezbędne dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 2. Nabór do Punktu Opieki Diennej w Gminie Szumowo przeprowadza organizator opieki w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są:

1. W siedzibie organizatora opieki, w Urzędzie Gminy Szumowo (ul. 1 Maja 50, 18-305 Szumowo);
2. Na stronie internetowej www.szumowo.pl

§ 4. Wymagane dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w Urzędzie Gminy Szumowo, ul. 1 Maja 50 w sekretariacie, pokój nr 8, lub przesłać pocztą, w okresie trwania rekrutacji, tj. od 11 do 19 grudnia, w godzinach 7:30-13:00.

O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu dokumentów do Urzędu Gminy Szumowo.

Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów drogą elektroniczną.

§ 5. Punkt Opieki Diennej jest powołany do sprawowania opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia. W punkcie Opieki tworzy się 5-osobową grupę dzieci

§ 6. Miejscem świadczenia usług jest Punkt Opieki Diennej w Gminie Szumowo, z siedzibą w m. Szumowo, ul. 1 Maja 11, godziny przyjmowania dzieci do Punktu Opieki zostaną ustalone po rozmowach z rodzicami. Dziecko może korzystać z usług Punktu Opieki Diennej w Gminie Szumowo w wymiarze do 8 godzin dziennie.

§ 7. Do Punktu Opieki Diennej w Gminie Szumowo przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie gminy Szumowo.

§ 8. Postępowanie rekrutacyjne dzieci do Punktu Opieki Diennej w Gminie Szumowo jest prowadzone w trakcie roku na każde zwalniane miejsce z powodu rezygnacji z usług opiekuńczych. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do placówki w ciągu roku, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami z uwzględnieniem prowadzonej listy rezerwowej dzieci oczekujących na przyjęcie.

§ 9. 1. Złożenie Wniosku o przyjęcie dziecka do Punktu Opieki Diennej w Gminie Szumowo nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do placówki.

2. Naboru do Punktu Opieki Diennej w Gminie Szumowo dokonuje się w oparciu o obowiązujące kryteria rekrutacji:

L.p.	Kryterium naboru	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów	Punktacja
1.	Oboje rodzice mieszkają na terenie Gminy Szumowo	kryterium weryfikowane na podstawie formularza zgłoszenia dziecka do objęcia opieką u dziennego opiekuna.	50
2.	Obydwoje rodzice:		
	pracują	kryterium weryfikowane na podstawie formularza zgłoszenia dziecka do objęcia opieką u dziennego opiekuna,	20
	prowadzą działalność gospodarczą	kryterium weryfikowane na podstawie formularza zgłoszenia dziecka do objęcia opieką u dziennego opiekuna.	20
	podlegają ubezpieczeniu społecznemu rolników	kryterium weryfikowane na podstawie formularza zgłoszenia dziecka do objęcia opieką u dziennego opiekuna.	20
3.	Samotne wychowywanie dziecka (w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych).	kryterium weryfikowane na podstawie formularza zgłoszenia dziecka do objęcia opieką u dziennego opiekuna.	30
4.	Dziecko z rodziny wielodzietnej (3 i więcej dzieci).	kryterium weryfikowane na podstawie formularza zgłoszenia dziecka do objęcia opieką u dziennego opiekuna.	10
5.	Dziecko niepełnosprawne, którego niepełnosprawność została udokumentowana orzeczeniem, co do którego nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające korzystanie dziecka z opieki.	kryterium weryfikowane na podstawie formularza zgłoszenia dziecka do objęcia opieką u dziennego opiekuna, oraz załączonego (jeśli dotyczy) orzeczenia o niepełnosprawności dziecka lub zaświadczenie lekarskie.	30

3. W przypadku, gdy po uwzględnieniu kryteriów naboru liczba kandydatów jest większa niż liczba wolnych miejsc i kandydaci otrzymali jednakową liczbę punktów podczas postępowania rekrutacyjnego brana jest pod uwagę data oraz godzina wpływu dokumentów – złożenia kompletnego wniosku.

4. Dzieci nie przyjęte do punktu opieki z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.

§ 10. 1. Dokumenty wymagane do złożenia celem wzięcia udziału w rekrutacji:

- a. Formularz zgłoszenia dziecka pod opiekę dziennego opiekuna w Punkcie Opieki Diennej w Gminie Szumowo na rok 2026 (załącznik nr 1)
- b. Podpisane oświadczenie (załącznik nr 2)

2. Formularz o przyjęcie dziecka pod opiekę dziennego opiekuna w Punkcie Opieki Diennej w Gminie Szumowo na rok 2026 wraz z wymaganymi załącznikami powinien być złożony w zaklejone kopercie z dopiskiem:

„Rekrutacja do Punktu Opieki Diennej w Gminie Szumowo na rok 2026”.

3. Po złożeniu formularza nie będzie możliwości ponownego uzupełnienia brakującej dokumentacji. Brak złożenia któregośkolwiek z dokumentów skutkuje zmniejszeniem liczby punktów.

4. Dokumenty należy złożyć w oryginale, w formie notarialnie poświadczonej kopii lub w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

§ 11. 1. Formularz rozpatruje Komisja Rekrutacyjna.

2. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/ opiekunów prawnych przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zawarte w oświadczeniach w wyznaczonym przez niego terminie.

3. W przypadku braku potwierdzenia danych zawartych w oświadczeniach, Komisja Rekrutacyjna rozpatrując wniosek nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

§ 12. Przebieg rekrutacji odbywa się zgodnie z poniższym harmonogramem:

10.12.2025	Ogłoszenie naboru do placówki w formie pisemnej informacji umieszczonej na tablicy ogłoszeń i na stronie Gminy Szumowo. Pobieranie dokumentów rekrutacyjnych: Dokumenty można pobrać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Szumowo, pokój 8 (ul. 1 Maja 50, Szumowo) lub na stronie internetowej pod adresem: www.Szumowo.pl
11.12.2025 – 19.12.2025	Składanie kompletu dokumentów rekrutacyjnych w sekretariacie Urzędu Gminy Szumowo, pokój 8 (ul. 1 Maja 5, Szumowo)
19.12.2025	Weryfikacja złożonych wniosków o przyjęcie dziecka pod opiekę dziennego opiekuna w Punkcie Opieki Diennej w Gminie Szumowo na rok 2026
19.12.2025	Podanie wyników z przebiegu rekrutacji nastąpi poprzez wywieszenie listy dzieci przyjętych w Urzędzie Gminy Szumowo. Informacje dotyczące wyników rekrutacji nie będą udzielane telefonicznie.

22.12.2025	Zabranie z rodzicami dzieci przyjętych do Punktu Opieki Diennej w Gminie Szumowo. Podczas spotkania następują: - konsultacje z rodzicami/opiekunami prawnymi dot. standardów opieki nad dziećmi; - podpisanie informacji dotyczącej przyjęcia dziecka do placówki oraz potwierdzenie przez rodziców woli oddania dziecka do Punktu Opieki Diennej poprzez wypełnienie oświadczenia potwierdzającego wolę zapisu dziecka. - podpisanie stosownych umów; - podpisanie innych wymaganych dokumentów.
22.12.2025	Zatwierdzenie wyników rekrutacji.
1.01.2026	Realizacja opieki u dziennego opiekuna w Punkcie Opieki Diennej w Gminie Szumowo

§ 13. Nie podpisanie umowy oraz pozostałych wymaganych dokumentów (tj. potwierdzenie woli oddania dziecka do Punktu Opieki Diennej, upoważnienia do odbioru dziecka z punktu oraz deklaracje i zgody rodziców/prawnych opiekunów dziecka na podejmowanie określonych czynności) przez rodziców dziecka w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Punktu Opieki Diennej w Gminie Szumowo, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w placówce.

§ 14. Dokumentacja rekrutacyjna przetwarzana jest i przechowywana z poszanowaniem postanowień zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 15. Regulamin rekrutacji do Punktu Opieki Diennej w Gminie Szumowo wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 16. Regulamin podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Szumowo oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Szumowo.

WÓJT

Andrzej Pskiet

Formularza zgłoszenia dziecka do objęcia opieką u dziennego opiekuna.

I. Dane osobowe dziecka

Imię i Nazwisko																																												
PESEL																													data urodzenia															
Miejsce urodzenia																																												
Adres zamieszkania dziecka:																																												

II. Dane rodziców lub opiekunów prawnych

	Matka/ opiekun prawny	Ojciec/ opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Telefon kontaktowy		
E-mail		
Miejsce zamieszkania		
Miejsce i adres pracy		

III. Oświadczenia rodziców / opiekunów prawnych **

1	Adres zamieszkania dziecka i rodziców/opiekunów obejmuje teren Gminy Szumowo	☐ Tak ☐ Nie
2	Wielodzietność rodziny dziecka ubiegającego się o przyjęcie (troje lub więcej)	☐ Tak ☐ Nie
3	Rodzic/rodzice (opiekunowie) pracują zawodowo (prowadzą działalność gospodarczą lub podlegają ubezpieczeniu zdrowotnemu rolników)	☐ Tak ☐ Nie
4	Samotnie wychowuję dziecko	☐ Tak ☐ Nie
5	Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności	☐ Tak ☐ Nie

IV. Deklaruję uczęszczanie dziecka do Dziennego Opiekuna

w godzinach: od do.....

Oświadczenia Oświadczam, że:

- jestem świadoma (-my) odpowiedzialności karnej w przypadku podania nieprawidłowych danych i oświadczam, że przedłożone przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym,
- zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz praw mi przysługujących,
- w czasie trwania w/w umowy oboje rodzice/opiekunowie* dziecka są osobami pracującymi, mogącymi / nie mogącymi* sprawować opieki nad w/w dzieckiem w godzinach świadczenia przez nich pracy,
- są / nie ma* innych domowników mogących w tym czasie zapewnić opiekę w/w dziecku,
- jeden/zaden z rodziców/ opiekunów przebywa/ nie przebywa* na urlopie bezpłatnym, macierzyńskim lub wychowawczym, podczas którego może opiekować się dzieckiem.**

Inne uwagi/okoliczności dotyczące potrzeby zapewnienia opieki nad w/w dzieckiem:

.....
.....
.....

Szumowo, dnia

.....
(czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)

* niepotrzebne skreślić

** pierwszeństwo zapewnienia opieki nad dziećmi mają: dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Szumowo, oboje rodzice pracujący.

KLAUZULA INFORMACYJNA PORGRAM

„AKTYWNY MALUCH – PIERWSZY DZIENNY OPIEKUN W GMINIE”

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, o zasadach przetwarzania danych osobowych Państwa i Państwa dzieci i o przysługujących w związku z tym prawach:

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz Państwa dzieci jest Wójt Gminy Szumowo ul. 1 Maja 50, 18-305 Szumowo; tel. 86 476 80 12, mail: szumowo@szumowo.pl
2. W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych, a także w celu realizacji przysługujących Państwu uprawnień, prosimy o kontakt z IOD za pomocą adresu mail: inspektorochronydanych@kowalczyk.pro
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
4. Państwa dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu zgłoszenia dzieci do opieki do Dziennego Opiekuna, w związku z realizacją programu „Aktywny Maluch – Pierwszy dzienny opiekun w gminie 2026”, na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat.
5. Państwa dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt
6. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do własnych danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) danych, w przypadku, gdy dane osobowe są nieprawidłowe bądź niekompletne;
 - w uzasadnionych przypadkach prawo do usunięcia oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza EOG.
8. Państwa dane osobowe nie będą podległy zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na w/w przepisy prawa.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych, które Państwa dotyczą narusza przepisy ogólnego.

OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO*

Na podstawie art. 3a Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o Opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798), **jako rodzic / opiekun prawny*** ubiegam się o objęcie opieką mojego dziecka przez dziennego opiekuna zlokalizowanego pod adresem: ul. 1 Maja 11, 18-305 Szumowo.

1. Dane dziecka zgłaszanego do objęcia opieką przez dziennego opiekuna :

Imię

Nazwisko

Data urodzenia

Obywatelstwo

Adres zamieszkania:

Numer PESEL

Numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość
(w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL)

Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka:
(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź „X”)

☐ nie dotyczy ☐ posiada orzeczenie o niepełnosprawności-symbol:.....

2. Dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Informacje na temat rodzeństwa dziecka należy podać w przypadku rodzin wielodzietnych:

Wiek

Wiek

Wiek

Wiek

4. Dane rodziców / opiekunów prawnych : *

Imię.....

Nazwisko

Data urodzenia

Obywatelstwo

Adres zamieszkania:

Numer PESEL

Numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość
(w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL)

Adres poczty elektronicznej

Numer telefonu

Miejsce pracy rodziców lub pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej (jeśli dotyczy):

.....

Imię

Nazwisko

Data urodzenia

Obywatelstwo

Adres zamieszkania:

Numer PESEL

Numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość
(w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL)

Adres poczty elektronicznej

Numer telefonu

Miejsce pracy rodziców lub pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej (jeśli dotyczy):

.....

.....
(czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)

*niepotrzebne skreślić