

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Miasta Zambrów

z dnia 23 marca 2021 r.

## **Regulamin cmentarzy komunalnych w Zambrowie**

### ***I. Postanowienia ogólne.***

§ 1. 1. Na terenie miasta Zambrów funkcjonują 2 cmentarze komunalne położone przy ul. Ostrowskiej i ul. Ks. H. Kulbata.

2. Cmentarze są:

1) dostępne dla wszystkich,

2) otwarte codziennie dla osób odwiedzających w godzinach 7<sup>00</sup> – 20<sup>00</sup>.

3. Osoby przebywające na terenie cmentarza obowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego zmarłym.

4. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na grobie i w jego otoczeniu oraz zabezpieczenie elementów nagrobka spoczywa na dysponentach grobów.

§ 2. 1. Cmentarze komunalne są zarządzane i administrowane przez Administratora wybranego przez Miasto Zambrów.

2. Biuro administratora mieszczące się w budynku przy ul. Ostrowskiej 27 czynne jest w dni powszednie w godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>.

3. W biurze znajduje się „Książka skarg i wniosków”.

4. Za korzystanie z cmentarza i usługi cmentarne administrator pobiera opłaty według cennika opłat zatwierdzonego przez Burmistrza Miasta Zambrów. Cennik ten jest wywieszony na znajdujących się na terenie cmentarzy tablicach ogłoszeniowych i dostępny w biurze Administratora cmentarza.

5. Zgłoszenie przygotowania cmentarza dokonuje się minimum 36 godz. przed przewidywanym terminem pochówku w miesiącach od listopada do marca i na 24 godziny przed terminem pochówku w miesiącach pozostałych. W przypadkach osób zmarłych na choroby zakaźne stosuje się przepisy postępowania ze zwłokami zapisane w §4 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001r. – w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2001 r. Nr 153, poz. 1783 z późn. zm.).

### ***II. Tryb i sposób załatwiania spraw w biurze administratora.***

§ 3. 1. Załatwianie spraw formalno – organizacyjnych niezbędnych do przyjęcia zwłok do pochowania na cmentarzu, jak też innych spraw związanych z działalnością cmentarza, załatwia się w biurze administracji cmentarza w dniach i godzinach otwarcia.

2. Usługi cmentarne i pogrzebowe na cmentarzach świadczone będą w godzinach 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>.

3. Rozpoczęcie ceremonii pogrzebowej na cmentarzu ma zapewnić jej zakończenie do godz. 15<sup>00</sup>

§ 4. Opłaty za dzierżawę miejsc grzebalnych pod groby ziemne, ziemne murowane i murowane urnowe muszą być uiszczane u Administratora cmentarza i być zgodne z cennikiem, o którym mowa w §2 pkt 4 regulaminu.

### ***III. Zagospodarowywanie i utrzymanie cmentarzy i miejsc grzebalnych.***

§ 5. 1. Udostępnienie miejsca pod grób osoby zmarłej lub żyjącej powinno być ustalane z Administratorem cmentarza.

2. Miejsca i kwatery grzebalne wyznaczane są według wcześniej opracowanych planów zagospodarowania cmentarzy.

3. Zagospodarowanie otoczenia grobu, tj: sadzenie krzewów i drzew, ustawienie ławek, ogrodzeń przy grobach i inne, szczegółowe umiejscowienie grobu wymaga zgłoszenia i uzgodnienia z administratorem cmentarza. Nieuzgodnienie ww. uregulowań skutkować będzie usunięciem, odtworzeniem i pokryciem związanych z tym kosztów. Właścicielowi/dysponentowi grobu nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze z tego tytułu.

4. Wycinanie krzewów i drzew posadzonych przez dysponenta grobu w bezpośrednim sąsiedztwie lub miejscu rezerwowym może nastąpić na pisemny wniosek dysponenta grobu i jego koszt, po uzyskaniu zgody Administratora lub wymaganego przepisami prawa zezwolenia.

5. Dysponent grobu może indywidualnie kształtować grób z wykorzystaniem roślin i krzewów, które nie przekraczają 1m wysokości, a ich wymiar horyzontalny jest mniejszy niż szerokość grobów.

6. W sprawach spornych dotyczących nasadzeń i usunięć drzew i krzewów pomiędzy grobami rozstrzygać będzie Administrator cmentarza po zasięgnięciu opinii przedstawiciela Urzędu Miasta Zambrów.

#### **IV. *Postanowienia porządkowe.***

§ 7. 1. Na cmentarzach zabrania się:

- 1) spożywania alkoholu, względnie przebywania na terenie cmentarza w stanie nietrzeźwym.
- 2) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,
- 3) wjeżdżania na teren cmentarza pojazdami mechanicznymi i konnymi bez uprzedniego uzyskania zgody Administratora,
- 4) samowolnego ustawiania, przestawiania pojemników na śmieci,
- 5) niszczenia zieleni i zaśmiecania terenu cmentarza,
- 6) palenia ognisk,
- 7) wprowadzania psów i innych zwierząt, z wyjątkiem osób niepełnosprawnych z psem asystującym,
- 8) przebywania dzieci do lat 10 bez opieki osób dorosłych,
- 9) umieszczania napisów, plansz, reklam itp. na terenie i w obrębie cmentarza,
- 10) prowadzenie handlu obwoźnego i obnośnego,
- 11) żebractwa.

2. W celu wykonania usługi pogrzebowej, cmentarnej, budowlanej, kamieniarskiej, usługi odebrania śmieci i interwencji służb mundurowych administrator cmentarza umożliwi wjazd na teren cmentarza pojazdami mechanicznymi.

3. Administratorowi cmentarza przysługuje prawo kontroli pojazdów podejrzanych o wwożenie i wywożenie z cmentarza ruchomości.

4. Zabrania się murowania ścian w grobach ziemnych i samowolnego przekształcania grobu ziemnego w grób murowany.

5. Śmieci należy wrzucać do pojemników z zachowaniem zasad segregacji odpadów obowiązujących na cmentarzach.

6. Na cmentarzu przy ul. Ostrowskiej funkcjonuje bezpłatna toaleta publiczna zlokalizowana w budynku administracyjnym cmentarza.

7. Na cmentarzach znajdują się ujęcia wody, z których mogą korzystać dysponenti grobów zlokalizowanych na tych cmentarzach, wyłącznie w celach utrzymania grobów w czystości.

#### **V. *Warunki wykonywania prac budowlanych i kamieniarskich na terenie cmentarza.***

§ 8. 1. Prace budowlane lub kamieniarskie na terenie cmentarza wymagają dokonania zgłoszenia dla Administratora cmentarza.

2. Wykonawcy usług pogrzebowych, kamieniarskich i budowlanych mogą sprowadzić sprzęt i materiały na teren cmentarza oraz wykonać powierzone im prace na cmentarzu tylko w godzinach ich otwarcia, w dni robocze (poniedziałek – piątek), po uzgodnieniu z administratorem cmentarza. Możliwe będzie również wykonywanie prac budowlanych w soboty w godzinach 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>, po wcześniejszym ustaleniu warunków ich wykonania z Administratorem.

3. Wymurowania grobu może wykonać osoba mająca prawo do miejsca pod grób murowany, we własnym zakresie lub zlecić wybranemu przez siebie Wykonawcy.

4. Sposób wykonania usługi Wykonawca uzgadnia z Administratorem cmentarza, który wydaje zezwolenie określające parametry techniczne i bezpośrednio nadzoruje sposób i jakość wykonywanych prac.

5. Wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w toku wykonywania prac budowlanych, Wykonawca usuwa na koszt własny.

6. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć teren wokół grobu po zakończeniu robót i doprowadzić teren do stanu pierwotnego.

7. Zabrania się wykonywania jakichkolwiek robót budowlanych w miejscach grzebalnych, które nie są opłacone.

8. Zabrania się wrzucania ziemi, gruzu, resztek zapraw cementowych oraz resztek elementów nagrobkowych do pojemników na odpady komunalne na terenie cmentarza

9. Administrator cmentarzy zastrzega sobie prawo odmowy dopuszczenia do świadczenia usług pogrzebowych, cmentarnych i kamieniarskich na cmentarzach, przedsiębiorcom naruszającym obowiązujące na terenie cmentarza przepisy i regulamin, którzy zostali uprzednio wezwani przez Administratora do usunięcia nieprawidłowości lub/i naprawienia szkody, do czasu jej usunięcia.