

ROZLICZENIE ZAKUPU KOMPUTERA STACJONARNEGO LUB PRZENOŚNEGO BĘDĄCEGO LAPTOPEM WRAZ Z NIEZBĘDNYM OPROGRAMOWANIEM ORAZ MYSZĄ, KLAWIATURĄ I ŁADOWARKĄ

Wypełnia ARiMR:	Potwierdzenie przyjęcia przez Biuro Powiatowe ARiMR /pieczęć/
..... Znak sprawy	 Data przyjęcia i podpis
..... Numer wniosku	

I. NUMER IDENTYFIKACYJNY WNIOSKODAWCY

1. Numer identyfikacyjny wnioskodawcy, nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

2. Imię i Nazwisko wnioskodawcy

.....

3. Miejsce zamieszkania rodziny i adres

..... miejscowość	 ulica	 nr posesji	 nr lokalu
	 pocztą		
kod pocztowy			

4. Adres do korespondencji (wypełnić wyłącznie, gdy jest inny niż w pkt 5)

..... miejscowość	 ulica	 nr posesji	 nr lokalu
	 pocztą		
kod pocztowy			

III. ZAŁĄCZNIKI

5. W celu rozliczenia pomocy na dofinansowanie kosztów zakupu komputera stacjonarnego lub przenośnego będącego laptopem wraz z niezbędnym oprogramowaniem oraz myszą, klawiaturą i ładowarką przez rodzinę, udzielonej na podstawie przepisów § 13ze rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187, z późn. zm.), załączam fakturę/y:

L.p.	Nr faktury	Kwota zakupu (w zł)	data zakupu
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
Łączna kwota zakupu (w zł)		0,00	x

Data

--	--	--	--	--	--

(dzień - miesiąc - rok)

Czytelny podpis Wnioskodawcy

.....